

## BERITA ACARA DESK RKPD/RENJA TRIWULAN 2 TAHUN 2025

Nama OPD : Sekretariat DPRD

Tanggal Desk : 08 Juli 2025

Telah dilaksanakan Desk Evaluasi RKPD Triwulan 2 Tahun 2025 dengan catatan sebagai berikut :

### 1. Capaian Kinerja Sub Perangkat Daerah sebagai salah satu dasar perhitungan TPP

Nama OPD / Sub Unit	Jumlah Tingkat Capaian	Jumlah Indikator Sub Kegiatan	Tingkat Capaian	Potongan
<b>Sekretariat DPRD</b>				
Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	500.00	5	<b>100.00 %</b>	<b>0.00%</b>
Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	590.91	7	<b>84.42 %</b>	<b>15.58%</b>
Bagian Umum dan Keuangan	2,240.00	24	<b>93.33 %</b>	<b>6.67%</b>
<b>Kinerja Kepala/ Sekretaris/ Fungsional ahli madya pada Sekretariat DPRD</b>	277.75	3	<b>92.58 %</b>	<b>7.42%</b>
Total capaian sebesar 277.75, dari 3 sub PD				

### 2. Capaian Indikator Kinerja pada OPD

NO	TUJUAN KOTA	INDIKATOR TUJUAN KOTA	CATATAN DESK
<b>I. INDIKATOR TUJUAN KOTA</b>			
OPD tidak mengalami indikator, atau tidak ditemukan inkonsistensi antara uraian, target, satuan maupun capaian pada level indikator ini			

NO	SASARAN KOTA	IKU KOTA	CATATAN DESK
<b>II. INDIKATOR SASARAN KOTA</b>			
OPD tidak mengalami indikator, atau tidak ditemukan inkonsistensi antara uraian, target, satuan maupun capaian pada level indikator ini			

NO	TUJUAN OPD	INDIKATOR TUJUAN	CATATAN DESK
<b>III. INDIKATOR TUJUAN OPD</b>			
OPD tidak mengalami indikator, atau tidak ditemukan inkonsistensi antara uraian, target, satuan maupun capaian pada level indikator ini			

NO	SASARAN OPD	INDIKATOR SASARAN (IKU)	CATATAN DESK
<b>IV. IKU OPD</b>			
OPD tidak mengalami indikator, atau tidak ditemukan inkonsistensi antara uraian, target, satuan maupun capaian pada level indikator ini			

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	CATATAN DESK
<b>V. INDIKATOR PROGRAM</b>			
OPD tidak mengalami indikator, atau tidak ditemukan inkonsistensi antara uraian, target, satuan maupun capaian pada level indikator ini			

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	CATATAN DESK
<b>VI. INDIKATOR KEGIATAN</b>			
Tidak ditemukan inkonsistensi antara uraian, target, satuan maupun capaian pada level indikator ini			

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	CATATAN DESK
<b>VII. INDIKATOR SUB KEGIATAN</b>			
1	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	target tahunan belum disesuaikan dengan standarisasi. harusnya target tahunannya adalah 13 paket (1 paket untuk cetak map kop dinas/amplop kop dinas/karcis/form A2 + 12 paket fotocopy bulanan).namun karena TW. I dan TW. II sudah terlewat, maka mohon nnti dibuat surat permohonan 2 macam : (1) Surat Permohonan Kepada Kabag. Organisasi, tembusan Kepala Bapperida - isinya : mohon untuk merubah target renaksi dari TW. I : 1; TW. II : 2, TW. III : 3, TW. IV : 4 menjadi : TW. I : 1; TW. II : 2, TW. III : 6, TW. IV : 10), surat kedua : Kepada Kepala Bapperida, Tembusan Ka. BPKAD (C.q Bidang anggaran, Kabag. Organisasi - isi nya : mohon untuk dibukakan akses pada SIPD 2025 untuk merubah target sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dari 4 paket menjadi 10 paket
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Anggaran hanya ada untuk pembiayaan langganan surat kabar. target di DPA agar disesuaikan dari 2 dokumen menjadi 1 dokumen (Buat Surat Permohonan Kepada Ka. Bapperida, Tembusan : Ka. BPKAD Cq. Bidang Anggaran, Kabag. Organisasi - untuk merubah target DPA di SIPD dari 2 dokumen menjadi 1 dokumen)
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	bukti bayar STNK bulan maret, juli dan bukti bayar nopol khusus tidak perlu dimasukkan sbg evidence triwulan II. mohon diupload sesuai capaian riil untuk 5 kendaraan. agar memastikan ke PPTK dan kasir, total kendaraan yang eksisting ada di Setwan berapa, dan agar direkap sesuai tanggal jatuh tempo pembayaran STNK nya (guna nya agar mba evi bisa membreakdown target triwulanannya berdasar tanggal jatuh tempo pembayaran STNK). jika memang jumlah kendaraannya belum sesuai dengan target eksistingnya, agar mengajukan surat permohonan perubahan target di SIPD dan renaksi nya
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	mohon diberi keterangan 143 unit yang ditargetkan dalam 1 tahun itu terdiri dari berapa unit AC, pompa air, akuarium, mesin potong rumput? (ajukan untuk melengkapi definisi operasional pada renaksi - ajukan surat permohonan ke Kabag. Organisasi, tembusan ke Ka. bapperida). jika target totalnya berubah, maka ajukan surat permohonan ke Ka. Bapperida, Tembusan : Ka. BPKAD c.q Bidang Anggaran dan Kabag. Organisasi - isi surat agar dibukakan akses SIPD untuk merubah target DPA di SIPD nya) Cek lagi evidence yang diupload untuk triwulan II perbaikan pintu otomatis harusnya masuk ke pemeliharaan gedung...pembelian tong sampah harusnya masuk ke sub kegiatan pengadaan peralatan rumah tangga
5	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	Target 35 orang tercapai di TW. I 2025 adalah 33 orang...target di DPA SIPD (Surat Permohonan Kepada Ka. bapperida, Tembusan : Ka. BPKAD c.q Bidang Anggaran, Kabag. Organisasi) dan Renaksi TW. III dan TW. IV agar disesuaikan menjadi 33 orang (Surat Permohonan Kepada Kabag. Organisasi, Tembusan Kepada Kepala bapperida)
6	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	yang diminta adalah dokumen rencana kerja DPRD bukan hasil rapat pembahasan rencana kerja - bisa berupa timeline/jadwal pembahasan dokumen atau peraturan per UU an + timeline /jadwal reses + timeline/jadwal kunker, dsb

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mitra Perencanaan 1

Mitra Perencanaan 2

Perwakilan OPD,

AULIA NAILUFAR, S.E.

FITRIA SYIFA AZZAHRA, A.Md.T

EVI YANTI, S.M.

Mengetahui,

Sekretaris DPRD

Kepala Bapperida,

WIDARJANTO, S.H., M.Hum.

CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si