



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASROH, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

MASROH, SE

NIP. 19650802 198803 2 009

Pihak Pertama,

MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M

NIP. 19910605 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Kasubag Umum

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rencana kegiatan bidang umum	Jumlah Rencana kegiatan bidang umum	2 kegiatan
2	Bahan kebijakan bidang umum	Jumlah Bahan kebijakan bidang umum	12 kegiatan
3	Terlaksananya surat-menyurat dan naskah dinas Sekretariat DPRD dan pimpinan DPRD;	Jumlah surat-menyurat dan naskah dinas Sekretariat DPRD dan pimpinan DPRD;	12 kegiatan
4	Terlaksananya kearsipan;	Jumlah kearsipan	12 kegiatan
5	Terlaksananya pengaturan dan pemeliharaan kebersihan kantor kompleks Sekretariat DPRD;	Jumlah pengaturan dan pemeliharaan kebersihan kantor kompleks Sekretariat DPRD;	12 kegiatan
6	Terlaksananya pengaturan dan pemeliharaan halaman dan taman di kompleks Sekretariat DPRD;	Jumlah pengaturan dan pemeliharaan halaman dan taman di kompleks Sekretariat DPRD;	12 kegiatan
7	Terlaksananya pengaturan dan pengelolaan keamanan kompleks Sekretariat DPRD;	Jumlah pengaturan dan pengelolaan keamanan kompleks Sekretariat DPRD;	12 kegiatan
8	Terlaksananya fasilitasi penyiapan tempat dan sarana rapat dan pertemuan;	Jumlah fasilitasi penyiapan tempat dan sarana rapat dan pertemuan;	12 kegiatan
9	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa kebutuhan perlengkapan sekretariat DPRD;	Jumlah pengadaan barang dan jasa kebutuhan perlengkapan sekretariat DPRD;	12 kegiatan
10	Tersusunnya rencana kerja operasional kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian;	Jumlah rencana kerja operasional kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian;	12 kegiatan
11	Tersusunnya bahan administrasi kepegawaian;	Jumlah bahan administrasi kepegawaian;	12 dokumen
12	Teranalisisnya kebutuhan dan merencanakan penyediaan tenaga ahli;	Jumlah kebutuhan dan merencanakan penyediaan tenaga ahli;	12 kegiatan
13	Tersusunnya bahan administrasi pembuatan daftar urut kepangkatan dan formasi pegawai;	Jumlah bahan administrasi pembuatan daftar urut kepangkatan dan formasi pegawai;	12 kegiatan
14	Terlaksananya pendistribusian dan pengendalian bahan perlengkapan;	Jumlah pendistribusian dan pengendalian bahan perlengkapan;	12 kegiatan
15	Terlaksananya perencanaan pemeliharaan alat-alat perlengkapan;	Jumlah perencanaan pemeliharaan alat-alat perlengkapan;	12 kegiatan
16	Terlaksananya pengelolaan barang untuk keperluan DPRD dan Sekretariat DPRD;	Jumlah pengelolaan barang untuk keperluan DPRD dan Sekretariat DPRD;	12 kegiatan

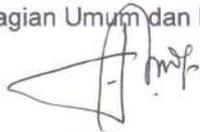
17	Terlaksananya pengaturan pemeliharaan dan pengelolaan bahan bakar kendaraan dinas di Sekretariat DPRD;	Jumlah pengaturan pemeliharaan dan pengelolaan bahan bakar kendaraan dinas di Sekretariat DPRD;	12 kegiatan
18	Terlaksananya pengaturan penggunaan kendaraan dinas dan para pengemudi untuk keperluan DPRD dan Sekretariat DPRD;	Jumlah pengaturan penggunaan kendaraan dinas dan para pengemudi untuk keperluan DPRD dan Sekretariat DPRD;	12 kegiatan
19	Terlaksananya pemeliharaan sarana, prasarana dan gedung;	Jumlah pemeliharaan sarana, prasarana dan gedung;	12 kegiatan
20	Dokumen Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), dan Evaluasi Jabatan (EVJAB)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), dan Evaluasi Jabatan (EVJAB)	12 kegiatan
21	Terlaksananya Pelaporan Standar Operasional Prosedur (SOP) / Standar Pelayanan (SP)	Jumlah Pelaporan Standar Operasional Prosedur (SOP) / Standar Pelayanan (SP)	2 kegiatan
22	Laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan	2 laporan

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 9,500,000	APBD
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp 25,000,000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan kantor	Rp 755,000,000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 25,000,000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 649,260,000	APBD
6	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Rp 145,000,000	APBD
7	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 40,000,000	APBD
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 295,000,000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1,500,000,000	APBD
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1,800,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 200,000,000	APBD
12	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 700,000,000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 1,010,331,000	APBD

14	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp	473,750,000	APBD
15	pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp	105,000,000	APBD
16	Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	Rp	21,168,548,000	APBD
17	Penyediaan Pakaian Dinas dan atribut DPRD	Rp	260,000,000	APBD
18	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Rp	565,000,000	APBD
19	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Rp	400,000,000	APBD
20	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Rp	500,000,000	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Umum dan Keuangan



MASROH, SE

NIP. 19650802 198803 2 009

Kasubag Umum



M. FALAH BAYHAQI, S.STP, M.M

NIP. 19910605 201507 1 001