



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDARJANTO, S.H., M.Hum.**

Jabatan : **Sekretaris DPRD Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Walikota Pekalongan



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

Sekretaris DPRD

WIDARJANTO, S.H., M.Hum.
NIP. 19660424 199603 1 00

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Sekretariat DPRD Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat	79,80	Formulasi : IKM tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi
Sasaran Strategis :				
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP OPD	80	Formulasi : Nilai SAKIP tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2.	Terpenuhinya Pelayanan Penyelenggaraan Agenda Kerja DPRD	Persentase pelayanan agenda kerja DPRD	100 %	Formulasi : Jumlah Agenda Kerja DPRD yang dilaksanakan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Sekretariat DPRD

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota
2. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD

Anggaran

Rp. 35.293.631.000,00

Rp. 26.237.346.000,00

Keterangan

APBD

APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Sekretaris DPRD

WIDARJANTO, S.H., M.Hum.
NIP. 19660424 199603 1002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOTOK TRI HARIANTO, AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDARJANTO, SH,M.Hum**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WIDARJANTO, SH,M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

TOTOK TRI HARIANTO, AP
NIP. 19750324 199412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sekretariat DPRD Kota Pekalongan	Jumlah Dokumen Pembahasan APBD	1 Dokumen
2	Sekretariat DPRD Kota Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	2 Dokumen
3	Sekretariat DPRD Kota Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	2 Dokumen
4	Kota Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	40 Laporan
5	DPRD Kota Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3 Dokumen

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pembahasan APBD	Rp 150,000,000	APBD
2	Pembahasan KUA PPAS	Rp 107,448,000	APBD
3	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Rp 4,450,000	APBD
4	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Rp 130,740,000	APBD
5	Pelaksanaan Reses	Rp 906,050,000	APBD

SEKRETARIS DPRD
KOTA PEKALONGAN

WIDARJANTO, SH. M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

Pekalongan, 2 Januari 2025

KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

TTOTOK TRI HARIANTO, AP
NIP. 19750324 199412 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. BETMAN EDUARD**

Jabatan : **Kepala Bagian Persidangan dan Perundang undangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDARJANTO, SH, M.Hum**

Jabatan : **Sekretaris DPRD Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

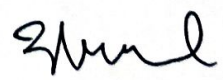
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD**

WIDARJANTO, SH, M.Hum
NIP 19660424 199603 1 002

**Pihak Pertama,
Kabag Persidangan & Perundangan**


Ir. BETMAN EDUARD
NIP 19680703 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya Pelayanan Penyelenggaraan Agenda Kerja DPRD	Persentase Perda yang ditetapkan	100 %	Formulasi : Jumlah Perda yang ditetapkan (pada tahun N) / Target Perda Per Tahun * 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Sekretariat DPRD

Kegiatan

1. Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD
2. Peningkatan Kapasitas DPRD
3. Fasilitasi Tugas DPRD

Anggaran

Rp. 5.857.070.000
Rp. 2.607.462.000
Rp. 16.460.515.000

Keterangan

APBD
APBD
APBD

Sekretaris DPRD

WIDARJANTO, SH, M. Hum
NIP 19660424 199603 1 002

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kabag Persidangan & Perundangan



Ir. BETMAN EDUARD
NIP 19680703 199303 1 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUFRON FAZA, SE, M.Ec. Dev**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDARJANTO, SH, M.Hum**

Jabatan : **Sekretaris DPRD Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD**

WIDARJANTO, SH, M.Hum
NIP 19660424 199603 1 002

**Pihak Pertama,
Kabag Umum dan Keuangan**

GUFRON FAZA, SE, M.Ec. Dev
NIP 19770724 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 %	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dibagi 2 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Sekretariat DPRD
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		Formulasi : Persentase capaian kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, administrasi Umum dan Jasa penunjang urusan pemerintah daerah dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Sekretariat DPRD
		Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah		Formulasi : Persentase capaian kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah

			Penunjang Urusan Pemerintah Daerah + Persentase capaian kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Sekretariat DPRD
		Persentase ketersediaan layanan administrasi, keuangan dan kesejahteraan DPRD	Persentase capaian kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD + Persentase capaian kegiatan layanan administrasi DPRD dibagi 2 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Sekretariat DPRD

Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran

Rp. 20.064.000

 Rp. 3.263.585.000
 Rp. 5.000.000
 Rp. 3.488.161.000

Keterangan

APBD

 APBD
 APBD
 APBD

5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
8. Layanan Administrasi DPRD

Rp. 1.344.025.000

APBD

Rp. 1.345.798.000

APBD

Rp. 24.720.518.000

APBD

Rp. 1.106.480.000

APBD

Sekretaris DPRD


WIDARJANTO, SH, M. Hum
NIP 19660424 199603 1 002

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kabag Umum dan Keuangan


GUFRON FAZA, SE, M.Ec.Dev
NIP 19770724 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AZWAR ANNAS, A.Md**

Jabatan : **JF Analis Kebijakan Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOTOK TRI HARIANTO, AP**

Jabatan : **Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kabag Fasilitasi Penganggaran dan
Pengawasan**

TOTOK TRI HARIANTO, AP
NIP. 19750324 199412 1 001

**Pihak Pertama,
JF Analis Kebijakan Ahli Muda**


AZWAR ANNAS, A.Md
NIP. 19821007 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1 Dokumen	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : Seksama
2	Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	2 Dokumen	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi Sumber : Seksama
3	Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	2 Dokumen	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi Sumber : Seksama

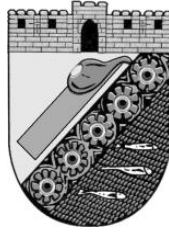
Kabag Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan

Pekalongan, 2 Januari 2025

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda


TOTOK TRI HARIANTO, AP
NIP. 19750324 199412 1 001


AZWAR ANNAS, A.Md
NIP. 19821007 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUFRON FAZA,SE.Mec.Dev**

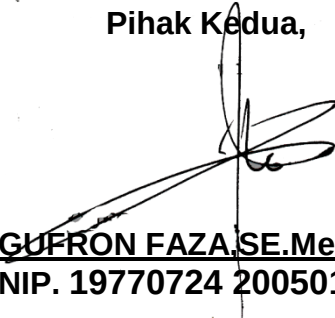
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA,SE.Mec.Dev
NIP. 19770724 200501 1 006

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,


MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M
NIP. 19910605 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kasubag Umum

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
(1)	(2)	(3)
1	Sekretariat DPRD	Jumlah keikutsertaan dalam event tingkat Kota
2	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi/ penerangan bangunan kantor
3	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos
4	Sekretariat DPRD	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan
5	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga
6	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman
7	Sekretariat DPRD	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan
8	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan
9	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan fasilitasi kunjungan tamu
10	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat
11	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi. Sumber daya air dan listrik
12	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor
13	Sekretariat DPRD	Persentase ketercapaian Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
14	Sekretariat DPRD	Jumlah kendaraan dinas operasional yang terpelihara secara rutin/berkala
15	Sekretariat DPRD	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala
16	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor
17	Pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah bulan penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD
18	Pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah Pakaian Dinas yang diadakan
19	Pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah pelaksanaan perawatan dan kesehatan Pimpinan dan anggota DPRD
20	Sekretariat DPRD	Jumlah bulan penyediaan kebutuhan rumah tangga DPRD

Sub Kegiatan		Anggaran
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 5.000.000
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp 19.131.000
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp 400.517.000

4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	6.000.000
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	714.772.000
6	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Rp	32.235.000
7	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	25.800.000
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	379.250.000
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	1.910.456.000
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	1.600.000
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	276.252.000
12	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	1.062.973.000
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp	550.723.000
14	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp	701.975.000
15	pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp	93.100.000
16	Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	Rp	23.796.621.000
17	Penyediaan Pakaian Dinas dan atribut DPRD	Rp	335.725.000
18	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Rp	588.172.000
19	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Rp	386.480.000
20	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Rp	720.000.000

Kepala Bagian Umum dan Keuangan

GUFERON FAZA, SE, M.Ec, Dev

NIP. 19770724 200501 1 006

Pekalongan, 2 Ji

Kasubag

M. FALAH BAYHA

NIP. 19910605

Target
(4)
1 kali
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
12 bulan
100%
35 Unit
2 Unit
12 bulan
12 bulan
140 stel
1 kali
12 bulan

Keterangan
APBD
APBD
APBD

APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD
APBD

anuari 2025

g Umum



QI, S.STP, M.M

201507 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI SUMARTININGSIH S.AP**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GHUFRON FAZA, SE. M.Ec. Dev**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABAG UMUM & KEUANGAN

GHUFRON FAZA, SE.M.Ec, Dev
NIP. 19770724 200501 1 006

Pihak Pertama,
KASUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN

SRI SUMARTININGSIH, S.AP
NIP. 19670318 199003 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Presentase ketercapaian perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	Presentase ketercapaian Administrasi keuangan perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan Sumber data : seksama
3	Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	Presentase ketercapaian Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 20.064.000,00	APBD
2. Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp. 3.263.585.000,00	APBD
3. Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	Rp. 24.720.518.000,00	APBD



KABAG UMUM DAN KEUANGAN

GHUFRON FAZA, SE,M.Ec. Dev

NIP. 19770724 200501 1 006

Pekalongan, 2 Januari 2025

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



SRI SUMARTININGSIH, S.AP

NIP. 19670318 199003 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AUNUR ROFIK**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOTOK TRI HARIANTO, AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN
PENGAWASAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KABAG FASILITASI
PENGANGGARAN DAN
PENGAWASAN**

**TOTOK TRI HARIANTO, AP
NIP. 19750324 199412 1 001**

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**AUNUR ROFIK
NIP. 19720112 200901 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

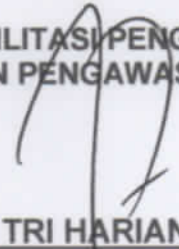
No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan bidang Program dan keuangan	Jumlah laporan yang terselesaikan	12 kegiatan
2	Tersusunnya dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah laporan yang terkirim	12 kegiatan
3	Tertatanya lembar Pengantar surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas keuangan	12 kegiatan
4	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah pengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan	12 kegiatan
5	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah administrasi keuangan yang tertantangani	12 kegiatan
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan dan dokumen	12 kegiatan
7	Terlaksananya kegiatan bidang Program dan keuangan	Jumlah laporan yang terselesaikan	12 kegiatan
8	Tersusunnya dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah laporan yang terkirim	12 kegiatan
9	Tertatanya lembar Pengantar surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas keuangan	12 kegiatan
10	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah pengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan	12 kegiatan
11	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah administrasi keuangan yang tertantangani	12 dokumen
12	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan dan dokumen	12 kegiatan

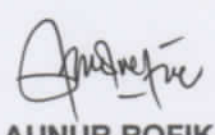
Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**

Pekalongan, 2 Januari 2025

**KABAG FASILITASI PENGANGGARAN
DAN PENGAWASAN**

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


TOTOK TRI HARIANTO, AP
NIP. 19750324 199412 1 001


AUNUR ROFIK
NIP. 19720112 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI AMINAH, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVI YANTI, S.M.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Agustus 2025

Pihak Kedua,

KASUBAG PROGRAM KEUANGAN

EVI YANTI, S.M.

NIP. 19840620 201001 2 014

Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

DEWI AMINAH, A.Md.

NIP. 19820506 202521 2 034

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

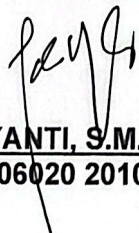
No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola Rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Mengelola Rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	6 kegiatan
2	Melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	6 kegiatan
3	Melaksanakan dan mengelola program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	6 kegiatan
4	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	6 kegiatan
5	Membuat laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	6 kegiatan
6	Jumlah laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah melaksanakan perintah tugas dari atasan	6 kegiatan

Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**

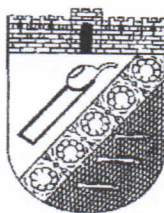
Pekalongan, 2 Agustus 2025

KASUBAG PROGRAM KEUANGAN

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL


EVI YANTI, S.M.
NIP. 198406020 201001 2


DEWI AMINAH, A.Md.
NIP. 19820506 202521 2 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAN MARTHARINI, S.I. Kom**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Ir. BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**

PERUNDANG-UNDANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 196807031993031008

Pihak Pertama,

DIAN MARTHARINI, S.I. Kom
NIP. 198612102019032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Bagian Persidangan dan Perundangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan bahan-bahan kerja analisis hubungan kemasyarakatan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja analisis hubungan kemasyarakatan	24 dokumen
2	Menganalisis serta menelaah bahan-bahan analisis kegiatan kehumasan dan publikasi DPRD	Jumlah bahan pemberitaan dan publikasi kegiatan DPRD	24 Dokumen
3	Melaksanakan kajian kegiatan kehumasan dan publikasi (penginformasian kebijakan dan program-program DPRD) pengembangan rancangan aplikasi/system informasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Dokumen/data kegiatan kehumasan dan publikasi yang dikaji	12 dokumen
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen/data saran/rekomendasi	12 dokumen
6	Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas lain sesuai perintah atasan	12 Kegiatan

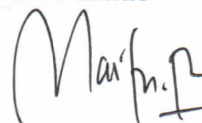
Pekalongan, 2 Januari 2025

Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan



Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 196807031993031008

Analisis Humas



DIAN MARTHARINI, S.I.Kom
NIP. 198612102019032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIKAIL THALATHOV,SH**

Jabatan : **PENYUSUN RISALAH**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Ir. BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KABAG.PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

Pihak Pertama,

MIKAIL THALATHOV,SH
NIP. 19940510 202012 1 008

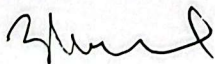
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025

Unit Kerja : Bagian Persidangan dan Perundangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan kajian dalam rangka penyusunan dan penelaahan bahan risalah	Jumlah kegiatan yang diterima dan diperiksa bahan dan datanya	20 Dokumen
2	Tersedianya konsep bahan/naskah rapat atau sidang serta bahan risalah sesuai prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah konsep bahan/naskah rapat atau sidang serta bahan risalah	20 Dokumen
3	Tersedianya bahan/naskah sidang, notulen maupun risalah sesuai prosedur dalam rangka penyusunan dan penelaahan bahan risalah	Jumlah dokumen/data yang dipelajari dan dikaji	20 Dokumen
4	Tersedianya konsep penyusunan dan penelaahan bahan/naskah rapat/sidang serta bahan risalah dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur untuk kesempurnaan penyusunan risalah	Jumlah konsep yang didiskusikan dalam penyusunan dan penelaahan bahan/naskah rapat	20 Dokumen
5	Tersedianya identifikasi dan klasifikasi bahan dan data dalam rangka penyiapan bahan/naskah rapat atau sidang, penyusunan dan penelaahan bahan risalah sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah dokumen/data yang diidentifikasi dan diklasifikasi	20 Dokumen
6	Tersedianya kembali bahan/naskah rapat atau sidang serta bahan risalah	Jumlah bahan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur	20 Bahan
7	Tersedianya hasil proses penyusunan bahan/naskah rapat/sidang serta bahan risalah sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah bahan/naskah yang dievaluasi dalam proses penyusunan bahan/naskah rapat	20 Bahan
8	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	25 Dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kabah Persidangan dan Perundangan

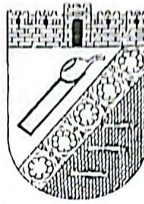


Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 196807031993031008

Penyusun Risalah



MIKAIL THALATHOV, SH
NIP. 199405102020121008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. NANANG SYUKRON, S.STP**

Jabatan : **ANALIS PENGANGGARAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **TOTOK TRIHARYANTO, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN DAN
PENGANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan. 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

TOTOK TRI HARYANTO, AP
NIP. 197503241994121001

Pihak Pertama,

M. NANANG SYUKRON, S.STP
NIP. 199509202018081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

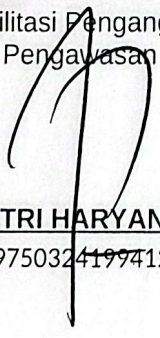
Unit Kerja : Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Dokumen
2	Tersedianya bahan-bahan yang sudah di analisa dan ditelaah sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan-bahan yang sudah di analisa dan ditelaah	12 Kegiatan
3	Tersedianya kegiatan kajian berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kegiatan kajian berdasarkan permasalahan objek kerja	12 Kegiatan
4	Tersedianya kegiatan kajian berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Kegiatan kajian berdasarkan hasil kerja	12 Laporan
5	Tersedianya saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	12 Kegiatan
6	Terlaksananya hasil laporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

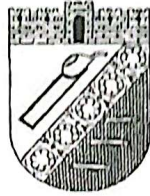
Pekalongan, 2 Januari 2025

Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

Analisis Penganggaran


TOTOK TRI HARYANTO, AP
NIP. 197503241974121001


M. NANANG SYUKRON, S.STP
NIP. 199509202018081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISMA TAMAELA, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M**

Jabatan : **KA.SUB.BAG UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M
NIP. 19910605 201507 1 001


RISMA TAMAELA, SE
NIP. 19951228 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Sub. Bagian Umum

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan bidang umum	Jumlah kegiatan yang terlaksana	12 Kegiatan
2	Tersusunnya bahan dan data rencana pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah bahan dan data rencana pengadaan sarana dan prasarana	2 Kegiatan
3	Tersusunnya laporan identifikasi dan klasifikasi bahan rencana pengadaan sarana dan prasarana sesuai spesifikasi	Jumlah laporan identifikasi dan klasifikasi bahan rencana pengadaan sarana dan prasarana sesuai spesifikasi	12 Kegiatan
4	Tersusunnya bahan rencana kebutuhan pengadaan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah bahan rencana kebutuhan pengadaan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana pengadaan sarana dan prasarana	12 Kegiatan
5	Tersedianya konsep penyusunan rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah konsep penyusunan rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 Kegiatan
6	Tersusunnya konsep penyusunan rencana pengadaan sarana dan prasarana dengan pejabat pejabat berwenang sesuai dengan hasil kajian dan prosedur pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah konsep penyusunan rencana pengadaan sarana dan prasarana dengan pejabat pejabat berwenang sesuai dengan hasil kajian dan prosedur pengadaan sarana dan prasarana	12 Kegiatan
7	Tersusunnya kembali rencana pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana (perkegiatan) berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah rencana pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana (perkegiatan) berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengadaan sarana dan prasarana	12 Kegiatan
8	Terlaksananya evaluasi proses penyusunan rencana pengadaan barang sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah evaluasi proses penyusunan rencana pengadaan barang sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	12 Kegiatan
9	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Kegiatan

Kasubag Umum


MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP, MM
 NIP. 199106052015071001

Pekalongan, 3 Januari 2025
 Penelaah Teknis Kebijakan


RISMA TAMAELA, SE
 NIP. 199512282020122017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZAL MAULANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M FALAH BAYHAQI, S.STP, M.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM**


M FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M.
NIP. 19910605 201507 1 007

**Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**


RIZAL MAULANA
NIP. 1976040776 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan kegiatan bidang umum	Jumlah kegiatan bidang umum	12 kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan arsip kepegawaian	Jumlah pengelolaan arsip kepegawaian	12 kegiatan
3	Melaksanakan penataan administrasi kepegawaian	Jumlah penataan administrasi kepegawaian	12 kegiatan
4	Menghimpun data dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah data dokumen administrasi kepegawaian	12 kegiatan
5	Memelihara dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	12 kegiatan
6	Melaksanakan susunan bahan administrasi kepegawaian	Jumlah susunan bahan administrasi kepegawaian	12 kegiatan
7	Tersusunnya analisis kebutuhan dan perencanaan penyediaan tenaga ahli	Jumlah analisis kebutuhan dan perencanaan penyediaan tenaga ahli	12 kegiatan
8	Melaksanakan pengadministrasian pembuatan daftar urut kepangkatan	Jumlah pengadministrasian pembuatan daftar urut kepangkatan	12 kegiatan
9	Melaksanakan pengadministrasian pembuatan daftar formasi pegawai	Jumlah pengadministrasian pembuatan daftar formasi pegawai	12 kegiatan
10	Melaksanakan pengadministrasian pembuatan daftar berkala pegawai	Jumlah pengadministrasian pembuatan daftar berkala pegawai	12 kegiatan
11	Melaksanakan susunan dokumen analisis jabatan (ANJAB), analisis beban kerja (ABK), dan evaluasi jabatan (EVJAB)	Jumlah susunan dokumen analisis jabatan (ANJAB), analisis beban kerja (ABK), dan evaluasi jabatan (EVJAB)	2 dokumen
12	Melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	12 kegiatan

Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**

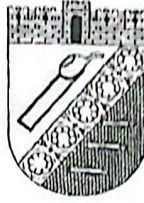
Pekalongan, 2 Januari 2025

KASUBAG UMUM

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


M FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M.
NIP. 19910605 201507 1 007


RIZAL MAULANA
NIP. 1976040776 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALISA NASIMIL AFLAH, SH**

Jabatan : **AHLI PERTAMA PERANCANG PERUNDANG-UNDANGAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Ir. BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan. 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

SALISA NASIMIL AFLAH, SH
NIP. 19970805 202012 2 021

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Kerja : Bagian Persidangan dan
undangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana kegiatan bidang perundang-undangan	Jumlah rencana kegiatan bidang perundang-undangan	4 Kegiatan
2	Tersediannya bahan/referensi peraturan perundang-undangan dan rencana program pengkajian hukum	Jumlah bahan/referensi peraturan perundang-undangan dan rencana program pengkajian hukum	12 Dokumen
3	Tersediannya hasil analisa/kajian/telaahan hukum atas Peraturan Perundang-undangan	Jumlah hasil analisa/kajian/telaahan hukum atas Peraturan Perundang-undangan	10 Dokumen
4	Tersusunnya hasil analisa/kajian/telaahan di bidang perundang-undangan	Jumlah hasil analisa/kajian/telaahan di bidang perundang-undangan	10 Dokumen
5	Terkoordinasinya hasil pengkajian hukum	Jumlah hasil pengkajian hukum	12 Dokumen
6	Terpenuhinya kebutuhan referensi/literatur peraturan perundang-undangan bagi anggota DPRD	Jumlah kebutuhan referensi/literatur peraturan perundang-undangan bagi anggota DPRD	2 Kegiatan
7	Tersediannya tata laksana perpustakaan dibidang referensi peraturan perundang-undangan serta penataan kearsipan produk-produk DPRD dan Peraturan Daerah	Jumlah tata laksana perpustakaan dibidang referensi peraturan perundang-undangan serta penataan kearsipan produk-produk DPRD dan Peraturan Daerah	12 Dokumen
8	Terlaksananya Public hearing Raperda	Jumlah Public hearing Raperda yang terlaksana	6 Kegiatan
9	Tersusunnya laporan hasil konsultasi Raperda	Jumlah laporan hasil konsultasi Raperda	10 Dokumen
10	Tersediannya dan terlaksananya SOP dan atau SP bidang Perundang-undangan	Jumlah SOP dan atau SP bidang Perundang-undangan	3 Kegiatan
11	Tersediannya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai bidang tugas	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai bidang tugas	3 Kegiatan
12	Tersediannya hasil evaluasi dan pelaksanaan pembinaan terkait bidang tugas	Jumlah hasil evaluasi dan pelaksanaan pembinaan terkait bidang tugas	12 Dokumen
13	Tersediannya laporan pelaksanaan tugas/kegiatan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas/kegiatan	12 Dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kabag Persidangan dan Perundangan



Ir. BETMAN EDUARD

NIP. NIP. 196807031993031008

Perancang Peraturan Perundang Undangan Muda



SALISA NASIMIL AFLAH, SH

NIP. 19970805 202012 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIYANTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M FALAH BAYHAQI, S.STP, M.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM**

M FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M.
NIP. 19910605 201507 1 007

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

PRIYANTO
NIP. 19800708 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan kegiatan bidang umum	Jumlah kegiatan bidang umum	12 kegiatan
2	Melaksanakan penyiapan peralatan dan perlengkapan	Jumlah penyiapan peralatan dan perlengkapan	12 kegiatan
3	Melaksanakan penyiapan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	Jumlah penyiapan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	12 kegiatan
4	Melaksanakan kebersihan peralatan dan perlengkapan	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan	12 kegiatan
5	Melaksanakan perawatan peralatan dan perlengkapan	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan	12 kegiatan
6	Menata fasilitas tempat dan sarana rapat dan pertemuan	Jumlah fasilitas tempat dan sarana rapat dan pertemuan	12 kegiatan
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan

Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**

Pekalongan, 2 Januari 2025

KASUBAG UMUM



M FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M.
NIP. 19910605 201507 1 007

**OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**



PRIYANTO
NIP. 19800708 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI YULIASIH WIBOWO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M FALAH BAYHAQI, S.STP, M.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Plt. KASUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN**

M FALAH BAYHAQI, S.STP, M.M.
NIP. 19910605 201507 1 007

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

TRI YULIASIH WIBOWO
NIP. 19820711 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan bidang Program dan keuangan	Jumlah laporan yang terselesaikan	12 laporan
2	Tersusunnya dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah laporan yang terkirim	12 laporan
3	Tertatanya lembar Pengantar surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas keuangan	12 laporan
4	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah pengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan	150 surat
5	Terlaksananya pengurusan administrasi keuangan	Jumlah administrasi keuangan yang tertantangi	12 berkas
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan dan dokumen	12 berkas

Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Plt. KASUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN**



M FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M.
NIP. 19910605 201507 1 007

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



TRI YULIASIH WIBOWO
NIP. 19820711 200701 2 003