



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDARJANTO, S.H., M.Hum.**

Jabatan : **Sekretaris DPRD Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

WALI KOTA PEKALONGAN



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

Sekretaris DPRD Kota Pekalongan



WIDARJANTO, SH, M.Hum
NIP. 196604241996031002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Sekretaris DPRD Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas pelayanan Publik	Indeks kualitas pelayanan public (IKM) OPD	93.70	Formulasi : IKM tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi
Sasaran :				
1.	Tercapainya persetujuan peraturan perundangan undangan selesai tepat waktu	Persentase Penetapan Ranperda tepat waktu	100	Formulasi : Jumlah Ranperda yang ditetapkan tepat waktu Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Sekretariat DPRD
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP OPD	76.02	Formulasi : Nilai SAKIP tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 32.406.518.000	APBD
2. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Rp. 17.277.212.000	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

WALI KOTA PEKALONGAN



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Sekretaris DPRD Kota Pekalongan



WIDARJANTO, SH, M.Hum
NIP. 196604241996031002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDARJANTO, SH,M.Hum**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 16 Januari 2026



Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPRD
WIDARJANTO, SH,M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

Pihak Pertama,
KABAG PERSIDANGAN &
PERUNDANGAN

Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase ketercapaian pembentukan peraturan daerah dan peraturan DPRD	100	Formulasi : Akumulasi tiap triwulan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Seksama
2	Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase ketercapaian peningkatan kapasitas DPRD	100	Formulasi : Akumulasi tiap triwulan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Seksama
3	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase ketercapaian Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	100	Formulasi : Angka terbanyak Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Seksama
	Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase ketercapaian fasilitasi tugas DPRD	100	Formulasi : Angka terbanyak Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Seksama

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Rp. 4.813.456.000,00	APBD
2. Peningkatan Kapasitas DPRD	Rp. 1.276.829.000,00	APBD
3. Penyerapan Dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Rp. 552.210.000,00	APBD
4. Fasilitasi Tugas DPRD	Rp. 10.634.717.000,00	APBD

Pekalongan, 16 Januari 2026

Kabag Persidangan & Perundangan



WIDARJANTO, SH,M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

A handwritten signature in black ink, appearing to read "BETMAN EDUARD".

Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUSTANUL HUDA, S.STP, M.M**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDARJANTO, SH,M.Hum**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPRD**
WIDARJANTO, SH,M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

Pihak Pertama,
KABAG UMUM & KEUANGAN

BUSTANUL HUDA, S.STP,M.M.
NIP. 19890216 2010101002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Presentase ketercapaian perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	Presentase ketercapaian Administrasi keuangan perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan Sumber data : seksama
3	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Presentase ketercapaian Administrasi kepegawaian perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
4	Administrasi Umum perangkat daerah	Presentase ketercapaian Administrasi Umum perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama

5	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase ketercapaian Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
6	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Presentase ketercapaian Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
7	Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	Presentase ketercapaian Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
8	Layanan administrasi DPRD	Presentase ketercapaian Layanan administrasi DPRD	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 6.463.000	APBD
2. Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp.2.592.717.000	APBD

3. Administrasi Umum perangkat daerah	Rp. 1.785.406.000	APBD
4. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rp. 1.944.075.000	APBD
5. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 452.052.000	APBD
6. Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	Rp. 24.763.711.000	APBD
7. Layanan administrasi DPRD	Rp. 862.094.000	APBD



SEKRETARIS DPRD
WIDARJANTO, SH,M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

Pekalongan, 5 Januari 2026

KABAG UMUM DAN KEUANGAN

BUSTANUL HUDA, S.STP,M.M
NIP. 19890216 201010 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVI YANTI, S.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUSTANUL HUDA, S.STP, M.M**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KABAG UMUM & KEUANGAN

BUSTANUL HUDA, S.STP, M.M
NIP. 19890216 201010 1 002

Pihak Pertama,

KASUBAG PROGRAM DAN

KEUANGAN

EVI YANTI, S.M.
NIP. 19840620 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Presentase ketercapaian perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	Presentase ketercapaian Administrasi keuangan perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan Sumber data : seksama
3	Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	Presentase ketercapaian Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 6.463.000,00	APBD
2. Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp. 2.592.717.000,00	APBD-P
3. Layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	Rp. 24.763.711.000,00	APBD-P

Pekalongan, 5 Januari 2026

KABAG UMUM DAN KEUANGAN



BUSTANUL HUDA, S.STP,M.M
NIP. 19890216 201010 1 002

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



EVI YANTI, S.M
NIP. 19840620 201001 2 014



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PANUT ANWARUDIN, S.E, M.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUSTANUL HUDA, S.STP, M.M**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

KABAG UMUM & KEUANGAN

BUSTANUL HUDA, S.STP, M.M
NIP. 19890216 201010 1 002

Pihak Pertama,

KASUBAG UMUM

PANUT ANWARUDIN, S.E, M.M
NIP. 19820313 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Administrasi Umum perangkat daerah	Presentase ketercapaian Administrasi Umum perangkat daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
2	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase ketercapaian Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
3	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Presentase ketercapaian Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama
4	Layanan administrasi DPRD	Presentase ketercapaian Layanan administrasi DPRD	100	Formulasi :Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : rata sub kegiatan Sumber data : seksama

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

Kegiatan

1. Administrasi Umum perangkat daerah
2. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
3. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
4. Layanan administrasi DPRD

Anggaran

Rp. 1.785.406.000,00
Rp. 1.944.075.000,00
Rp. 452.052.000,00
Rp. 862.094.000,00

Keterangan

APBD
APBD-P
APBD-P
APBD-P

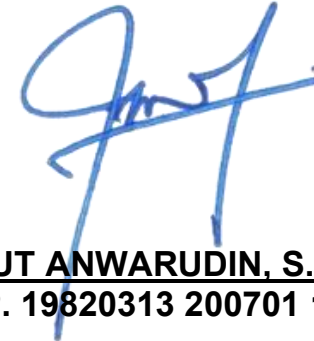
Pekalongan, 15 Januari 2026

KABAG UMUM DAN KEUANGAN



BUSTANUL HUDA, S.STP,M.M
NIP. 19890216 201010 1 002

KASUBAG UMUM



PANUT ANWARUDIN, S.E, M.M
NIP. 19820313 200701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAN MARTHARINI, S.I.KOM**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Ir. BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

Pihak Pertama,

DIAN MARTHARINI, S.I.KOM
NIP. 19861210 201903 2 001

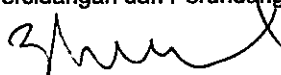
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan bahan-bahan kerja analisis hubungan kemasyarakatan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja analisis hubungan kemasyarakatan	12 dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan analisis kegiatan kehumasan dan publikasi DPRD	Jumlah bahan pemberitaan dan publikasi kegiatan DPRD	12 kegiatan
3	Melaksanakan kajian kegiatan kehumasan dan publikasi (penginformasian kebijakan dan program-program DPRD) pengembangan rancangan aplikasi / system informasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen/data kegiatan kehumasan dan publikasi yang dikaji	12 kegiatan
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen/data saran/rekomendasi	12 kegiatan

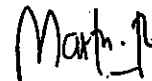
Pekalongan, 05 Januari 2026

Kabag Persidangan dan Perundangan



Ir. BETMAN EDUARD
NIP.19680703 199303 1 008

Penelaah Teknis Kebijakan



DIAN MARTHARINI, S.I.Kom
NIP.19861210 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD TAZALI, S.Tr.I.P**

Jabatan : **PENGELOLA KEPROTOKOLAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. BETMNAN EDUARD**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KABAG PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

Ir. BETMNAN EDUARD

NIP. 19680703 1999303 1 008

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPROTOKOLAN

AHMAD TAZALI, S.Tr.I.P

NIP. 19990311 202308 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 kegiatan
2	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	12 kegiatan
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	12 kegiatan
4	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 kegiatan

5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	12 kegiatan
6	Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas yang sesuai dengan perintah pimpinan	12 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**KABAG PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG - UNDANGAN**

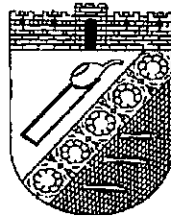


Ir. BETMNAN EDUARD
NIP. 19680703 1999303 1 008

PENGELOLA KEPROTOKOLAN



AHMAD TAZALI, S.Tr.I.P
NIP. 19990311 202308 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AYNUN NURMAYANTI, SH, MH**

Jabatan : **PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Ir. BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KABAG PERSIDANGAN DAN PERATURAN PERUNDANGAN-UNDANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**


WIDARJANTO, SH, M.Hum
NIP.19660424 199603 1 002

Pihak Pertama,

**PERANCANG
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
AHLI MUDA**


AYNUN NURMAYANTI, SH, MH
NIP.19840318 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana kegiatan bidang perundang-undangan	Jumlah rencana kegiatan bidang perundang-undangan	12 Kegiatan
2	Tersedianya bahan/referensi peraturan perundang-undangan dan rencana program pengkajian hukum	Jumlah bahan/referensi peraturan perundang-undangan dan rencana program pengkajian hukum	6 Dokumen
3	Tersedianya analisa/kajian/telaahan hukum atas Peraturan Perundang-undangan	Jumlah hasil analisa/kajian/telaahan hukum atas Peraturan Perundang-undangan	6 Kegiatan
4	Terpenuhinya kebutuhan referensi/literatur peraturan perundang-undangan bagi anggota DPRD	Jumlah kebutuhan referensi/literatur peraturan perundang-undangan bagi anggota DPRD	2 Kegiatan
5	Terlaksananya konsultasi langsung terhadap produk hukum daerah dan permasalahan hukum di daerah	Jumlah konsultasi langsung terhadap produk hukum daerah dan permasalahan hukum di daerah	4 Kegiatan
6	Tersedianya dan terlaksananya SOP dan atau SP bidang Perundang-undangan	Jumlah SOP dan atau SP bidang Perundang-undangan	3 Kegiatan
7	Tersedianya hasil evaluasi dan pelaksanaan pembinaan terkait bidang tugas	Jumlah hasil evaluasi dan pelaksanaan pembinaan terkait bidang tugas	12 Dokumen
8	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas/kegiatan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas/kegiatan	12 Dokumen

Pihak Kedua,

SEKRETARIS
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERA



WIDARJANTO, SH, M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

Pihak Pertama,

PERANCANG
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
AHLI MUDA



AYNUN NURMAYANTI, SH, MH
NIP.19840318 200902 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIKAIL THALATHOV,SH**

Jabatan : **PENELAAN TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Ir. BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

Pihak Pertama,

MIKAIL THALATHOV,SH
NIP. 19940510 202012 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan kajian dalam rangka penyusunan dan penelaahan bahan risalah	Jumlah kegiatan yang diterima dan diperiksa bahan dan datanya	12 kegiatan
2	Tersedianya konsep bahan / naskah rapat atau sidang serta bahan risalah sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah konsep bahan / naskah rapat atau sidang serta bahan risalah	12 dokumen
3	Tersedianya bahan / naskah sidang , notulen maupun risalah sesuai prosedur dalam rangka penyusunan dan penelaahan bahan risalah	Jumlah dokumen/data yang dipelajari dan dikaji	12 dokumen
4	Tersedianya konsep penyusunan dan penelaahan bahan / naskah rapat / sidang serta bahan risalah dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan risalah	Jumlah konsep yang didiskusikan dalam penyusunan dan penelaahan bahan / naskah rapat	12 kegiatan
5	Tersedianya Identifikasi dan klasifikasi bahan dan data dalam rangka penyiapan bahan / naskah rapat atau sidang, penyusunan dan penelaahan bahan risalah sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah dokumen/data yang diidentifikasi dan diklasifikasikan	12 kegiatan
6	Tersedianya kembali bahan / naskah rapat atau sidang serta bahan risalah	Jumlah bahan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur	12 dokumen
7	Tersedianya hasil proses penyusunan bahan / naskah rapat / sidang serta bahan risalah sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah bahan / naskah yang dievaluasi dalam proses penyusunan bahan / naskah rapat	12 dokumen
8	Adanya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kabag Persidangan dan Perundangan


Ir. BETMAN EDUARD
 NIP.19680703 199303 1 008

Penelaah Teknis Kebijakan


MIKAIL THALATHOV, SH
 NIP.19940510 202012 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALISA NASIMIL AFLAH, SH**

Jabatan : **JF. PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **WIDARJANTO, SH,M.Hum**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KOTA PEKALONGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

WIDARJANTO,SH,M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

Pihak Pertama,

SALISA NASIMIL AFLAH, SH
NIP. 19970805 202012 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD KOTA PEKALONGAN

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

No.	Sasaran Kegiatan		Target
(1)	(2)		(4)
1	Tersedianya rencana penyusunan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen/data rencana penyusunan peraturan perundang-undangan	4 dokumen
2	Tersusunnya rancangan peraturan perundang-undangan	Jumlah rancangan peraturan perundang-undangan	4 dokumen
3	Terlaksananya kegiatan pengharmonisasian, pembulatan dan pemantapan konsepsi rancangan peraturan perundang-undangan	Jumlah kegiatan pengharmonisasian, pembulatan dan pemantapan konsepsi rancangan peraturan perundang-undangan	4 dokumen
4	Terlaksananya pembahasan rancangan undang-undang/ rancangan peraturan daerah	Jumlah pembahasan rancangan undang-undang/ peraturan daerah	4 dokumen
5	Tersedianya tanggapan dalam pembentukan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen/data tanggapan dalam pembentukan peraturan perundang-undangan	6 dokumen
6	Terlaksananya kajian atau evaluasi peraturan perundang-undangan	Jumlah kajian/evaluasi peraturan perundang-undangan	4 dokumen
7	Terlaksananya konsultasi langsung terhadap produk hukum daerah dan permasalahan hukum di daerah	Jumlah konsultasi langsung terhadap produk hukum daerah dan permasalahan hukum di daerah	4 kegiatan
8	Terlaksananya proses pemetaan produk hukum daerah	Jumlah pemetaan produk hukum daerah	4 dokumen

Sekretaris DPRD


WIDARJANTO, SH, M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

Pekalongan, 5 Januari 2026

JF. Perancang Peraturan Perundang Undangan Ahli Pertama


SALISA NASIMIL AFLAH, SH
NIP. 19970805 202012 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PRIYANTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M**

Jabatan : **KA.SUB.BAG UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M
NIP. 19910605 201507 1 001

Pihak Pertama,

PRIYANTO
NIP. 19800708 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan bidang umum	Jumlah kegiatan bidang umum	12 kegiatan
2	Terlaksananya penyiapan peralatan dan perlengkapan	Jumlah penyiapan peralatan dan perlengkapan	12 kegiatan
3	Terlaksananya penyiapan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	Jumlah penyiapan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	12 kegiatan
4	Terlaksananya kebersihan peralatan dan perlengkapan	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan	12 kegiatan
5	Terlaksananya perawatan peralatan dan perlengkapan	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan	12 kegiatan
6	Tertatanya fasilitas tempat dan sarana rapat dan pertemuan	Jumlah fasilitas tempat dan sarana rapat dan pertemuan	12 kegiatan
7	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasubbag Umum


MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP, MM
NIP. 19910605 201507 1 001

Pramu Kebersihan pada Subbagian Umum


PRIYANTO
NIP. 19800708 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SLAMET RUDIJANTO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M**

Jabatan : **KA.SUB.BAG UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,


MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M
NIP. 19910605 201507 1 001

Pihak Pertama,


SLAMET RUDIJANTO
NIP. 19760625 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, aki, lampu, mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik	Jumlah Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, aki, lampu, mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik	12 kegiatan
2	Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin	Jumlah Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin	12 kegiatan
3	Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih	Jumlah Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih	12 kegiatan
4	Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat	Jumlah Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat	12 kegiatan
5	Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak	Jumlah Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak	12 kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasubbag Umum


MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP, MM
 NIP. 19910605 201507 1 001

Pengemudi


SLAMET RUDIYANTO
 NIP. 19760625 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AZWAR ANNAS, A.Md**

Jabatan : **JF Analis Kebijakan Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUFRON FAZA, SE, M.Ec, Dev**

Jabatan : **Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kabag Fasilitas Penganggaran dan
Pengawasan**

GUFRON FAZA, SE, M.Ec, Dev
NIP. 19770724 200501 1 006

Pihak Pertama,

JF Analis Kebijakan Ahli Muda

AZWAR ANNAS, A.Md
NIP. 19821007 200902 1 002

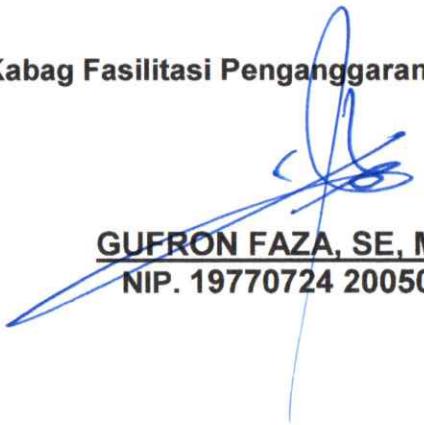
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: **SEKRETARIAT DPRD**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah informasi terkait perumusan masalah kebijakan	1 Dokumen	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : -
2	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan	Jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	1 Dokumen	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi Sumber : -
3	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	6 kegiatan	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi Sumber : -
4	Terselenggaranya penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD	Jumlah dokumen pokok-pokok pikiran DPRD	2 Dokumen	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : -
5	Terselenggaranya fasilitasi, verifikasi, dan koordinasi pembahasan terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan	Jumlah fasilitasi, verifikasi, dan koordinasi pembahasan terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan	1 kegiatan	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : -
6	Terselenggaranya fasilitasi, koordinasi dan evaluasi rumusan rapat dalam rangka pengawasan	Jumlah fasilitasi, koordinasi dan evaluasi rumusan rapat dalam rangka pengawasan	4 kegiatan	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : -

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Terselenggaranya fasilitasi, verifikasi, dan koordinasi pelaksanaan penegakan kode etik DPRD	Jumlah fasilitasi, verifikasi, dan koordinasi pelaksanaan penegakan kode etik DPRD	4 kegiatan	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : -
8	Terselenggaranya fasilitasi, verifikasi, dan koordinasi dukungan pengawasan penggunaan anggaran	Jumlah fasilitasi, verifikasi, dan koordinasi dukungan pengawasan penggunaan anggaran	4 kegiatan	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : -
9	Terselenggaranya fasilitasi, verifikasi, dan koordinasi Pembahasan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dan/atau Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Perubahan (APBDP)	Tersusunnya dokumen hasil pembahasan pertanggungjawaban APBD	2 Dokumen	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : -
10	Terselenggaranya kegiatan perencanaan dan pelaporan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang fasilitasi pengawasan	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP)	2 Dokumen	Formulasi : Semakin tinggi semakin baik Tipe capaian : Akumulasi tiap triwulan Sumber data : -

Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan


GUFRON FAZA, SE, M.Ec, Dev
NIP. 19770724 200501 1 006

Pekalongan, 2 Januari 2026

JF Analis Kebijakan Ahli Muda


AZWAR ANNAS, A.Md
NIP. 19821007 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI AMINAH, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVI YANTI, S.M.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM KEUANGAN**

EVI YANTI, S.M.
NIP. 19840620 201001 2 014

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

DEWI AMINAH, A.Md.
NIP. 19820506 202521 2 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola Rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Mengelola Rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 kegiatan
2	Melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 kegiatan
3	Melaksanakan dan mengelola program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	12 kegiatan
4	Melakukan koordinasi dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 kegiatan
5	Membuat laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 kegiatan
6	Jumlah laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah melaksanakan perintah tugas dari atasan	12 kegiatan

Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**

Pekalongan, 5 Januari 2026

KASUBAG PROGRAM KEUANGAN

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



EVI YANTI, S.M.
NIP. 198406020 201001 2



DEWI AMINAH, A.Md.
NIP. 19820506 202521 2 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAR'ATUZZAKIYAH, S.H**

Jabatan : **PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir.BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

Ir.BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

Pihak Pertama,

**PENYUSUN MATERI HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

MAR'ATUZZAKIYA, S.H
NIP. 19970817 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Bahan program kerja bidang persidangan dan perundang-undangan	Jumlah bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Dokumen/Tahun
2	Terlaksananya verifikasi, evaluasi dan analisis produk penyusunan peraturan perundang-undangan	Jumlah hasil analisa serta telaahan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidang perundang-undangan	12 Dokumen/Tahun
3	Terlaksananya verifikasi, evaluasi dan analisis produk penyusunan peraturan perundang-undangan	Jumlah kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam bidang perundang-undangan	12 Kegiatan/Tahun
4	Terlaksananya pengendalian, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan;	Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada Pimpinan	12 Laporan/Tahun
5	Bahan kebijakan bidang persidangan dan perundang-undangan	Jumlah saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	12 Kegiatan/Tahun
6	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas anggota DPRD dalam sub kegiatan Pendalaman tugas DPRD	12 Kali/Tahun
7	Terlaksanakannya tugas lain dari atasan langsung	Jumlah perintah tugas langsung dari atasan	12 Kegiatan/Tahun

Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**

Pekalongan, 5 Januari 2026

KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN



Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN



MAR'ATUZZAKIYA, S.H
NIP. 19970817 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NANANG SYUKRON, S.STP**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **GUFRON FAZA, SE. M.Ec. Dev**

Jabatan : **Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan**

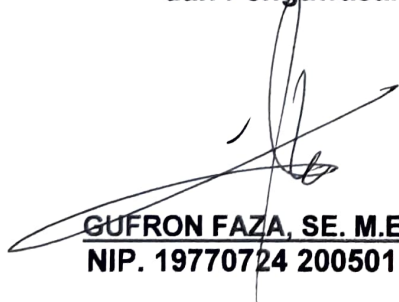
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran
dan Pengawasan**



GUFRON FAZA, SE. M.Ec. Dev
NIP. 19770724 200501 1 006

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



M. NANANG SYUKRON, S.STP
NIP. 199509202018081001

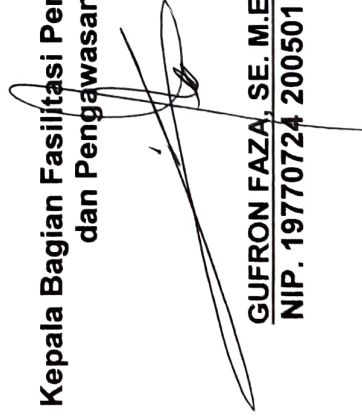
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Dokumen
2	Tersedianya bahan-bahan yang sudah di analisa dan ditelaah sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan-bahan yang sudah di analisa dan ditelaah	12 Kegiatan
3	Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	12 Laporan
3	Tersedianya kegiatan kajian berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kegiatan kajian berdasarkan permasalahan objek kerja	12 Kegiatan
5	Tersedianya saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	12 Kegiatan
6	Terlaksananya hasil laporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran
dan Pengawasan**



GUFRON FAZA, SE. M.Ec. Dev
NIP. 19770724 200501 1 006

Penelaah Teknis Kebijakan



M. NANANG SYUKRON, S.STP
NIP. 199509202018081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR MAHYA MAULIDYA, S.I.P**

Jabatan : **JF PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir.BETMAN EDUARD**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-
UNDANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

Ir.BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

Pihak Pertama,

JF PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA

NUR MAHYA MAULIDYA, S.I.P
NIP. 19970810 202421 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Risalah Rapat	Jumlah Dokumen Penyusunan Risalah Rapat Sementara	12 Dokumen/Tahun
2	Terlaksananya Penyusunan Risalah Rapat	Jumlah inventarisasi hasil transkrip, kelengkapan dan bahan rapat untuk penyusunan risalah rapat sementara	12 Dokumen/Tahun
3	Terlaksananya Penyusunan Risalah Rapat	Jumlah inventarisasi bahan rapat untuk penyusunan risalah rapat sementara	12 Dokumen/Tahun
4	Terlaksananya Penyusunan Risalah Rapat	Jumlah hasil transkrip menjadi risalah rapat sementara yang berbahasa Indonesia	12 Dokumen/Tahun
5	Terlaksananya Penyusunan Risalah Rapat	Jumlah hasil transkrip menjadi risalah sementara yang berbahasa daerah asing	12 Dokumen/Tahun
6	Terlaksananya Verifikasi, Pengoordinasian dan Evaluasi Risalah Rapat	Jumlah hasil telaah risalah rapat sementara	12 Dokumen/Tahun
7	Terlaksananya Verifikasi, Pengoordinasian dan Evaluasi Risalah Rapat	Jumlah perbaikan risalah rapat sementara	12 Dokumen/Tahun
8	Terlaksananya Verifikasi, Pengoordinasian dan Evaluasi Risalah Rapat	Jumlah laporan pelaksanaan tugas penyusunan risalah rapat	12 Dokumen/Tahun

Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**

Pekalongan, 5 Januari 2026

**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



Ir. BETMAN EDUARD
NIP. 19680703 199303 1 008

**JF PERISALAH LEGISLATIF
AHLI PERTAMA**



NUR MAHYA MAULIDYA, S.I.P
NIP. 19970810 202421 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AUNUR ROFIK**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUFRON FAZA, SE, M.Ec, Dev**

Jabatan : **Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kabag Fasilitas Penganggaran dan
Pengawasan**

GUFRON FAZA, SE, M.Ec, Dev
NIP. 19770724 200501 1 006

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**

AUNUR ROFIK
NIP. 19720112 200901 1 001

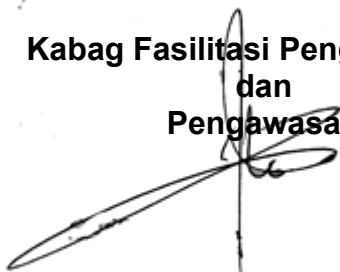
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: SEKRETARIAT DPRD

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan bidang Program dan Kegiatan	Jumlah laporan yang terselesaikan	12 laporan
2	Tersusunnya dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas	Jumlah laporan yang terkirim	12 laporan
3	Tertatanya lembar Pengantar surat/dokumen/berkas	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas	12 laporan
4	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas	Jumlah pengelompokan surat/dokumen/berkas	150 surat
5	Terlaksananya pengurusan administrasi	Jumlah administrasi Perkantoran yang tertantangi	12 berkas
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan dan dokumen	12 berkas
(1)			

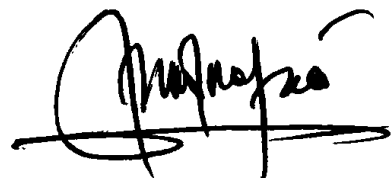
Pekalongan, 5 Januari 2026

Kabag Fasilitas Penganggaran
dan
Pengawasan



GUFRON FAZA, SE, M.Ec.Dev
NIP. 19770724 200501 1 006

Pengadministrasi Perkantoran



AUNUR ROFIK
NIP. 19720112 200901 1 001



Dalam rangka mewujudkan Manajemen yang Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NUR AROFAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

N a m a : EVIYANTI, SM

Jaatan. : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KUANGAN.

Selaku Atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian taget kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi

Pekalongan, 5 Januari 2026

PIHAK KEDUA


EVIYANTI, SM

NIP : 19840620 201001 2 014

PIHAK PERTAMA


NUR AROFAH

NIP : 19681114 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan bidang program dan keuangan	Jumlah Kegiatan bidang program dan Keuangan	12 Dokumen
2	Tersusunya Dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi kepada Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Bendaharan dalam Pelaksanaan Belanja dan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	12 kali
4	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah kegiatan Tersusunnya Laporan Kegiatan	12 Dokumen
5	Terlaksananya Perintah Tugas langsung dari Atasan	Jumlah kegiatan lain yang diperintah oleh Atasan	12 Dokumen

Pekalongan 5 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran

Kasubag Program dan Keuangan


EVİYANTI, SM
 NIP : 19840620 201001 2 014


NUR AROFAH
 NIP : 19681114 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISMA TAMAELA, SE**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARPRAS**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M**

Jabatan : **KA.SUB.BAG UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M
NIP. 19910605 201507 1 001


RISMA TAMAELA, SE
NIP. 19951228 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan bidang umum	Jumlah kegiatan bidang umum	12 kegiatan
2	Tersusunnya bahan dan data rencana pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah bahan dan data rencana pengadaan sarana dan prasarana	2 dokumen
3	Tersusunnya laporan identifikasi dan klasifikasi bahan rencana pengadaan sarana dan prasarana sesuai spesifikasi	Jumlah laporan identifikasi dan klasifikasi bahan rencana pengadaan sarana dan prasarana sesuai spesifikasi	12 kegiatan
4	Tersusunnya bahan rencana kebutuhan pengadaan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah bahan rencana kebutuhan pengadaan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana pengadaan sarana dan prasarana	12 dokumen
5	Tersedianya konsep penyusunan rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah konsep penyusunan rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 kegiatan
6	Tersusunnya konsep penyusunan rencana pengadaan sarana dan prasarana dengan pejabat berwenang sesuai dengan hasil kajian dan prosedur pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah konsep penyusunan rencana pengadaan sarana dan prasarana dengan pejabat berwenang sesuai dengan hasil kajian dan prosedur pengadaan sarana dan prasarana	12 kegiatan
7	Tersusunnya kembali rencana pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana (per kegiatan) berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah kembali rencana pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana (per kegiatan) berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengadaan sarana dan prasarana	12 kegiatan
8	Terlaksananya evaluasi proses penyusunan rencana pengadaan barang sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah evaluasi proses penyusunan rencana pengadaan barang sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	12 kegiatan
9	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Kasubbag Umum


MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP, MM
 NIP. 19910605 201507 1 001


RISMA TAMAELA, SE
 NIP. 19951228 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZAL MAULANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP,M.M
NIP. 19910605 201507 1 001

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

RIZAL MAULANA
NIP. 19760704 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan bidang umum	Jumlah kegiatan bidang umum	12 kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan arsip kepegawaian	Jumlah pengelolaan arsip kepegawaian	12 kegiatan
3	Melaksanakan Penghimpunan data dokumen administrasi kepegawaian, penataan administrasi kepegawaian dan Pemeliharaan dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah Penghimpunan data dokumen administrasi kepegawaian, penataan administrasi kepegawaian dan Pemeliharaan dokumen administrasi kepegawaian	12 kegiatan
4	Melaksanakan susunan bahan administrasi kepegawaian	Jumlah susunan bahan administrasi kepegawaian	12 kegiatan
5	Tersusunnya analisis kebutuhan dan perencanaan penyediaan tenaga ahli	Jumlah analisis kebutuhan dan perencanaan penyediaan tenaga ahli	12 kegiatan
6	Melaksanakan pengadministrasian pembuatan daftar urut kepangkatan, pembuatan daftar formasi pegawai dan pengadministrasian pembuatan darta berkala pegawai	Jumlah pengadministrasian pembuatan daftar urut kepangkatan, pembuatan daftar formasi pegawai dan pengadministrasian pembuatan darta berkala pegawai	12 kegiatan
7	Melaksanakan susunan doumen analisis jabatan (ANJAB), analisis beban kerja (ABK), dan evaluasi jabatan (EVJAB)	Jumlah susunan doumen analisis jabatan (ANJAB), analisis beban kerja (ABK), dan evaluasi jabatan (EVJAB)	12 kegiatan
8	Melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	12 laporan

Kasubbag Umum

MUH. FALAH BAYHAQI, S.STP, MM

NIP. 19910605 201507 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pengadministrasian Kepegawaian

RIZAL MAULANA

NIP. 19760704 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI YULIASIH WIBOWO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **EVI YANTI, SM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

EVI YANTI, SM

NIP. 19840620 201001 2 014

Pihak Pertama,

TRI YULIASIH WIBOWO

NIP. 19820711 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sekretariat DPRD

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan bidang program dan keuangan	Jumlah kegiatan bidang program dan keuangan	12 kegiatan
2	Tersusunnya dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas keuangan	12 kegiatan
3	Tertatanya lembar pengantar surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas keuangan	12 kegiatan
4	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah pengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan	12 kegiatan
5	Terlaksananya pengurusan administrasi keuangan	Jumlah pengurusan administrasi keuangan	12 kegiatan
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasubag Program dan Keuangan



EVI YANTI, SM

NIP. 19840620 201001 2 014

Pengadministrasi Keuangan



TRI YULIASIH WIBOWO

NIP. 19820711 200701 2 003